

Согласовано

Управляющим Советом

МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи - Балык»

Протокол № 1 от 16 апреля 2023 г.
число, месяц, год

«Утверждаю»

Директор (руководитель)

МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи - Балык»

Фамилия, имя, отчество Гочияева З.К.
Приказ № 9 от 16 апреля 2023 г.
число, месяц, год



З.К. Гочияева

Положение о дошкольном отделении

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи - Балык»

(полное название образовательной организации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о дошкольном отделении МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи - Балык» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в отделении по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи - Балык», а также определяет организацию деятельности дошкольного отделения.

1.2. Дошкольное отделение является структурным подразделением МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи - Балык» (далее – структурное подразделение), не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи - Балык».

1.4. Место нахождения структурного подразделения: 369388, КЧР, Малокарачаевский район, с. Кичи-Балык, ул. Школьная, 1

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи -Балык» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет назначенный приказом директор МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи -Балык».

3.3. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 лет 6 месяцев до 7 лет. Порядок приема в структурное подразделение указан в локальном нормативном акте МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи -Балык» «Правила приема в детский сад».

4.2. В структурном подразделении организуются:

- группа комбинированной направленности по присмотру и уходу с реализации образовательной программы дошкольного образования для детей в возрасте от 2 лет 6 месяцев до 7 лет;

4.3. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы структурного подразделения с учетом режима работы группы:
с 7:00 до 18:00.

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом руководителя структурного подразделения.

Группы структурного подразделения функционируют в режиме *полного дня*.

4.4. Структурное подразделение реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи -Балык» «Положение об оказании платных образовательных услуг».

4.5. В структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.6. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения обеспечивается медицинскими работниками ГБУЗ «Малокарачаевская районная больница».

5. Комплектование групп структурного подразделения

5.1. Порядок комплектования групп структурного подразделения определяется уставом МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи -Балык», Правилами приема в структурное подразделение.

5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяются руководителем МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи -Балык» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляются на *русском* языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи -Балык».

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи -Балык».

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами *МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи -Балык»*, трудовыми договорами.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом *МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи -Балык»*.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливаются учредителем *МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи -Балык»*.