

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1030900915968 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.10.2022 за ГРН 2220900062524



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 34A8B1C9FEE305E999870EAB72ADEB23
Владелец: Темирезова Эмилия Магомедовна
И.о. начальника отдела
УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКЕ
Действителен: с 06.06.2022 по 30.08.2023

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
администрации Малокарачаевского
муниципального района
от 04.08.2022 № 55

Начальник Управления образования
администрации Малокарачаевского
муниципального района



С.А. Чомаева

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи-Балык»

Карачаево-Черкесская Республика
Малокарачаевский муниципальный район
с. Учкекен
2022 г.



92ac59e95ec84e24a10ce6618ef047b7

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи-Балык» действует на основании Постановления администрации Малокарачаевского муниципального района от 14.07.2022 г. № 852 путём изменения типа, существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи-Балык» и смене учредителя.

1.2. Полное наименование: Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи-Балык».

Сокращенное наименование: МБОУ «СОШ №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи-Балык».
Сокращённое наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №14 им. Голаева Д.Н. с. Кичи-Балык» является администрация Малокарачаевского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики.

1.5. Учредитель делегирует часть своих полномочий Управлению образования администрации Малокарачаевского муниципального района (далее - Управление образования) по регулированию и координации образовательной деятельности Учреждения.

1.6. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики.

1.7. По типу образовательной организации Учреждение является общеобразовательной организацией.

1.8. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 369388, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Малокарачаевский муниципальный район, с. Кичи-Балык, ул. Школьная, 1.

Фактический адрес: 369388, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская Республика, Малокарачаевский муниципальный район, с. Кичи-Балык, ул. Школьная, 1.

1.9. ОУ является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение создается на неопределённый срок.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики, нормативными актами органов местного само-

управления Малокарачаевского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами.

1.13. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента его государственной аккредитации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи лицензии (разрешения).

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством. Учреждение вправе создавать по согласованию с Учредителем, филиалы и различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых основных образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

1.15. Филиалы и структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положений о соответствующих филиалах, структурных подразделениях, создаются и ликвидируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Прием на работу в ОУ педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в ОУ не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством, а именно:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности

1.18. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, конкурсов и т.д.

1.20. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

1.22. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, размещение которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения; обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, обеспечивает ее обновление.

1.23. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.25. Педагогические и иные работники Учреждения проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя.

1.26. Для защиты индивидуальных и коллективных социально-трудовых, профессиональных прав и интересов работников в Учреждении функционирует первичная профсоюзная организация.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Учреждение обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, выявляет и поддерживает обучающихся, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской), творческой деятельности.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2) становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- 3) развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося,

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4) осуществление иной деятельности в сфере образования, просвещения, науки, культуры, искусства, физической культуры и спорта, охраны, укрепления здоровья, отдыха, а также содействие деятельности в указанных сферах.

2.4. Предмет деятельности Учреждения является

- реализация образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности.

2.5. Осуществление образовательного процесса производится в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

2.6. Для достижения целей, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);

3) осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;

4) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Для осуществления указанной деятельности в Учреждении создаются специальные условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся также к его основным видам деятельности:

1) обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;

2) обучение на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении;

- 3) обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- 4) организация деятельности по охране здоровья обучающихся, формированию здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;
- 5) организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;
- 6) обеспечение занятости обучающихся в летний период, в каникулярное время, организация досуга и отдыха детей;
- 7) функционирование пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в летний период;
- 8) осуществление инновационной, экспериментальной деятельности;
- 9) предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- 10) организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений по актуальным вопросам образования, воспитания, в том числе здорового и безопасного образа жизни;
- 11) взаимодействие с семьей, оказание консультативной помощи, в т.ч. предоставление комплексной психолого-педагогической, первой медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом;
- 12) проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций, олимпиад, иных мероприятий образовательного и просветительского характера;
- 13) организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий, походов;
- 14) реализация внеурочной деятельности;
- 15) организация работы групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся;
- 16) организация сетевого взаимодействия с образовательными, научными и другими организациями по совместной образовательной, научной и исследовательской деятельности.

2.9. Учреждение создает необходимые условия для организации питания, охраны и укрепления здоровья участников образовательных отношений.

Основными задачами организации питания детей является создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового питания и необходимости полноценного питания в ходе учебного процесса. Организация горячего питания обучающихся (кроме бесплатного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации), может производиться на платной основе с привлечением денежных средств родителей (законных представителей).

В Учреждении предусматриваются оборудованные помещения и места для хранения и приготовления пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, а также для приёма пищи обучающимися, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

2.10. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы, реализующие программы дошкольного образования.

2.11. Образовательная деятельность в группах, реализующих программы дошкольного образования осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующую

щими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

2.12. Учреждение создает необходимые условия для работы медицинских учреждений, осуществляет совместно с медицинским учреждением контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья участников образовательных отношений.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется медицинскими работниками, закрепленными по договору медицинским учреждением здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики за Учреждением, которые наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы.

2.13. Педагогические, медицинские, социальные работники, психологи и другие специалисты, которые в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за работу по воспитанию, образованию, охране здоровья, социальной защите и социальному обслуживанию ребенка, по поручению органов опеки и попечительства и других компетентных органов могут участвовать в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в органах образования, здравоохранения, труда, социального развития, правоохранительных и других органах, занимающихся защитой прав ребенка.

2.14. Учреждение организует перевозку обучающихся самостоятельно при выполнении соответствующих условий, установленных законодательством Российской Федерации и в соответствии с локальными актами Учреждения.

2.15. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- 1) текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- 3) обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 4) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 5) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- 6) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.16. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- платные образовательные услуги;
- иная приносящая доход деятельность.

2.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.18. К платным образовательным услугам относятся оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям на договорной основе следующих платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами Учреждения и федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, профильные и элективные курсы по общеобразовательным предметам;

- 2) занятия с обучающимися по углубленному изучению общеобразовательных предметов;
- 3) дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- 4) репетиторство с обучающимися другого общеобразовательного учреждения;
- 5) организация кружков (объединений) по интересам;
- 6) подготовка детей к обучению в школе;
- 7) подготовка к поступлению в ССУЗ, ВУЗ;
- 8) организация конференций, семинаров;
- 9) издательская деятельность авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок;
- 10) проведение семинаров для повышения квалификации педагогического персонала с привлечением преподавателей высших учебных заведений, авторов учебников, других специалистов;
- 11) обучение игре на музыкальных инструментах, риторика, информатика и информационные технологии, компьютерная графика и анимация, программирование, театральное искусство, фотоискусство, хореография и ритмика, вокал, языкознание, дизайн и конструирование объектов.

2.19. К иной приносящей доход деятельности относится:

- 1) сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;
- 2) предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми школьного возраста;
- 3) реализация металлолома (списание материальных ценностей);
- 4) сдача макулатуры и других видов вторичного сырья;
- 5) выполнение научно-исследовательских работ;
- 6) стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
- 7) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- 8) оказание услуг по изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудио-визуальную, продукции различного вида и назначения за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции.

2.20. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.21. Порядок оказания Учреждением платных образовательных услуг регламентируется соответствующим Положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением, на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов Малокарачаевского муниципального района, согласованным с Учредителем.

2.22. При оказании платных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. Учреждение предоставляет потребителю достоверную и исчерпывающую информацию об Учреждении и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их пра-

вильного выбора. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации и актами Правительства Российской Федерации.

2.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- 1) за невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования выпускников Учреждения;
- 3) за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
- 5) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.24. В здании Учреждения, в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей), администрация Учреждения обязана вывешивать тексты настоящего Устава, Правила внутреннего распорядка работы Учреждения; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, списки должностных лиц Учредителя (с указанием способов связи с ними и места их нахождения) и других организаций, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества (далее Собственник) является Администрация Малокарачаевского муниципального района.

3.2. Учреждение при осуществлении оперативного управления обязано обеспечивать сохранность и использование по целевому назначению закрепленного за ним имущества, осуществлять капитальный и текущий ремонт.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Собственником в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

3.4. Имущество, закрепленное за ОУ, состоит из основных и оборотных средств, иных материальных и нематериальных активов, и финансовых средств. Данное имущество используется ОУ в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. ОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности ОУ в этой части осуществляется Учредителем. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

3.7. ОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.8. ОУ ведет учет доходов и расходов, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные ОУ от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ОУ.

ОУ не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.9. Крупной сделкой для ОУ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом ОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества не превышает 10% процентов балансовой стоимости активов ОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении денежными средствами, а также находящимся у него на праве оперативного владения имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

3.11. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение особо ценного имущества и недвижимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Малокарачаевского муниципального района.

3.12. Учреждение ведет учет результатов своей деятельности, бухгалтерскую, экономическую, статистическую отчетности в установленном порядке или передает полномочия по их ведению в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за их достоверность.

Учреждение осуществляет свою деятельность по оказанию образовательных услуг, относящимся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием.

3.13. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Малокарачаевского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счёт средств, выделяемых ему Собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество.

3.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3. 16. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);
- 2) субсидии, предоставляемые Учреждению на цели, не связанные с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ);
- 3) субсидии, предоставляемые Учреждению на исполнение публичных обязательств;
- 4) субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, на содержание имущества, капитальный и текущий ремонт;
- 5) гранты, в том числе гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество, передающиеся Учреждению безвозмездно и безвозвратно;
- 6) средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- 7) средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- 8) добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- 9) другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать платные образовательные услуги для граждан и юридических лиц, относящимся к основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

3.18. Для осуществления операций с поступающими средствами, Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.21. Учет доходов, расходов и имущества, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.22. Доход от оказания платных услуг используется в соответствии с уставными целями на:
— развитие и совершенствование образовательного процесса;
— развитие материальной базы;
— материальное стимулирование сотрудников и другие цели.

3.23. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

3.24. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств.

3. 25. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение ставит в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

Для освоения образовательных программ общего образования установлены следующие нормативные сроки:

- для дошкольного образования – 4 года;
- для начального общего образования - 4 года;
- для основного общего образования - 5 лет;
- для среднего общего образования - 2 года.

Для отдельных категорий обучающихся, а также временно в порядке эксперимента, могут устанавливаться иные нормативные сроки освоения образовательных программ общего образования в соответствии с действующим законодательством.

Нормативный срок освоения основных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

4.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Учреждение имеет право осуществлять предпрофильную подготовку обучающихся, которая направлена на формирование у них готовности к выбору направления, формы образования после окончания основной школы и осуществления выбора профессии.

4.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.7. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.8. Обучающиеся имеют право на получение дошкольного, начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных организаций, классов, групп, а также условий для их функционирования. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.9. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Карачаево-Черкесской Республики, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Карачаево-Черкесской Республики осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по программам начального общего и основного общего образования.

4.10. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, требований к естественному и искусственному освещению.

При наличии необходимых условий и средств для обучения возможно деление классов по учебным предметам на группы.

В соответствии с введением новых санитарных правил обучение лиц с ОВЗ вводится разграничение на комплектование классов для детей с различного рода особенностями.

Для особых детей предусмотрены иные нормативы наполняемости класса. Это связано с тем, что детям с ОВЗ нужен индивидуальный подход в обучении, персональное объяснение материала, внимание и знание физиологических особенностей каждого учащегося.

В классе компенсирующего обучения количество обучающихся не должно превышать 20 человек.

4.11. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

4.12. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Образовательные программы обсуждаются и принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются директором.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.13. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой. При организации образовательной деятельности по адаптированной образовательной программе создаются условия организации образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся.

4.14. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

4.15. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Общее образование может быть получено в Учреждении (в очной, очно-заочной или заочной форме), а также вне Учреждения, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, с согласия родителей (законных представителей).

4.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным нормативным актом Учреждения, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской Республики, регулирующим указанные отношения.

4.17. Учебный год начинается в Учреждении сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Начало учебного года может переноситься при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения — не более чем на три месяца.

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

4.18. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

Учреждение работает в режиме пятидневной или шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий.

Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.19. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышает 45 минут.

Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН-

4.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.21. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная локальным нормативным актом.

4.22. В первых классах устанавливается качественная оценка знаний обучающихся. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4.23. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

4.24. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.25. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.26. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.27. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.28. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, а также сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, и продолжительности проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.29. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.30. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком ее проведения по соответствующим образовательным программам.

4.31. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.32. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.33. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккре-

дитаии образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.34. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Учреждением предусмотрено трудовое воспитание обучающихся во внеурочное время, а также в летний период, в целях профессиональной ориентации обучающихся и организации общественно-полезного труда. Основные направления учебного труда: работа на пришкольном участке, благоустройство пришкольной территории, летняя трудовая практика, профильные смены и т.д. Трудовая практика включает в себя работу на пришкольном участке, уборку территории, работу по ремонту учебных пособий.

4.35. Подготовка по основам военной службы в Учреждении, в рамках освоения образовательной программы среднего общего образования, осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

4.36. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.37. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.38. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.39. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются приказом директора Учреждения с учетом мнения или по согласованию с органами коллегиального управления Учреждения.

4.40. Локальные нормативные акты могут изменяться и дополняться по мере необходимости. Требования к локальным нормативным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене устанавливаются Учреждением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются нормами действующего законодательства Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики, настоящим Уставом и иными предусмотренными настоящим Уставом локальными актами.

5.2. Работники Учреждения имеют право:

- 1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- 2) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 3) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.3. Учителя/преподаватели имеют право:

5.3.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Образовательным учреждением.

5.3.2. На оплату труда в соответствии с установленными ставками.

5.3.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.3.4. На участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

5.3.5. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

5.3.6. Участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.3.7. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.3.8. На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

5.3.9. На дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

5.3.10. На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.3.11. На защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, а также на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.3.12. На сокращенную продолжительность рабочего времени, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.3.13. На длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;

5.3.14. На ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется правительством Российской Федерации;

5.3.15. Дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;

5.3.16. Бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

5.3.17. Бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения;

5.3.18. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.3.19. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.3.20. Иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.4. Учителя/преподаватели обязаны:

5.4.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации Образовательного учреждения.

5.4.2. Своевременно и правильно вести установленную Образовательным учреждением документацию по образовательному процессу.

5.4.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.4.3. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

5.4.4. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

5.4.5. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.4.6. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

5.4.7. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

5.4.8. Формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

5.4.9. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

5.4.10. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.4.11. Проходить в соответствии с требованиями законодательства предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

5.4.12. Выполнять условия трудового договора.

5.4.13. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.4.14. Принимать участие в заседаниях Педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях, экзаменах и других мероприятиях, организуемых Учреждением.

5.4.15. По распоряжению администрации Учреждения замещать временно отсутствующих педагогических работников.

5.4.16. При болезни и других причинах невыхода на работу предупреждать администрацию своевременно (в течение дня).

5.4.17. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.5. Обучающиеся имеют право:

5.5.1. На выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

5.5.2. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Образовательного учреждения.

5.5.3. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.5.4. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

5.5.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

5.5.6. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением.

5.5.7. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

5.5.8. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

5.5.9. Перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

5.5.10. Перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики.

5.5.11. Участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом.

5.5.12. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

5.5.13. Обжаловать акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5.16. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения, а также пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

5.5.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях, участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением.

5.5.18. Опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе.

5.5.19. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

5.5.20. Посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении;

5.5.21. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Обучающиеся обязаны:

5.6.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Образовательного учреждения, распоряжения администрации Образовательного учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству.

5.6.2. Соблюдать установленные в Образовательном учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.6.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.6.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.6.6. Иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения, нормативным правовым актом Карачаево-Черкесской Республики;

5.6.7. Использовать мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения аудио и видеофайлов в порядке, определенном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

5.7. Обучающимся запрещается:

5.7.1. Приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации.

5.7.2. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства, совершать иные противоправные деяния.

5.7.3. Использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни.

5.7.4. Пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

5.8. Родители (законные представители) имеют право:

5.8.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы

обучения, язык, языки образования, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждение.

5.8.2. Давать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.8.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.8.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.8.5. Защищать права и законные интересы своих детей.

5.8.6. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию, о результатах проведенных обследований обучающихся.

5.8.7. Принимать участие в управлении Учреждением в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.8.8. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики способы защиты прав и законных интересов своих детей.

5.8.9. В случае несогласия с решениями администрации Учреждения, касающимися образовательной деятельности в отношении их ребенка, обжаловать их в комиссии по урегулированию споров.

5.8.10. иметь иные права, предусмотренные нормами действующего законодательства.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

5.9.1. Выполнять Устав Учреждения.

5.9.2. Обеспечить получение детьми общего и дополнительного образования.

5.9.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

5.9.4. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.9.5. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, а также технический персонал Учреждения.

5.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

5.10.1. Направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.10.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

5.10.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Советов обучающихся, Советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся.

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Работодателем для всех работников Учреждения является данное Учреждение как юридическое лицо.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) Не имеющие права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекра-

щено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего Устава;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

4) признанные недееспособным в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Лица из числа указанных в подпункте 2 пункта 6.3 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности. Наряду со случаями, предусмотренными статьями 76 и 331 Трудового Кодекса Российской Федерации, работодатель обязан отстранить педагогического работника от работы (не допускать к работе).

6.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.6. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением по оплате труда работников Учреждения.

6.7. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в том числе выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение, увеличение объема работ за пределами трудового договора и др.), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством или соглашением сторон.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. »

6.8. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением в соответствии с нормативно-правовым актом Российской Федерации.

6.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.10. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.11. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы Учреждения могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья детей.

6.12. При включении в группы иных категорий детей, имеющих специальные образовательные потребности, в т. ч. находящихся в трудной жизненной ситуации, Учреждением могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию.

6.13. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление ОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами и формами управления в Образовательном учреждении являются:

7.2.1. Директор Образовательного учреждения.

7.2.2. Педагогический совет Образовательного учреждения.

7.2.3. Родительский совет.

26

7.2.4. Общее собрание трудового коллектива.

7.2.5. Общешкольное родительское собрание.

7.1.6. Управляющий совет.

7.2. Непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет Директор.

7.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Образовательного учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.2.2. Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Образовательном учреждении или вне ее.

7.3. Директор Образовательного учреждения:

7.3.1. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения

7.3.2. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль над его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательного учреждения.

7.3.2. Представляет интересы Образовательного учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Образовательного учреждения.

7.3.3. Является распорядителем денежных средств Образовательного учреждения в пределах своей компетенции.

7.3.4. Заключает от имени Образовательного учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности Образовательного учреждения.

7.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательного учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.3.6. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

7.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

7.3.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

7.3.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, Управляющему совету.

7.3.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

7.3.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Образовательного учреждения.

7.3.12. Является председателем педагогического совета Образовательного учреждения.

7.3.13. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

7.3.4. Утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в порядке, установленном настоящим Уставом;

7.3.5. Обеспечивает ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета или передает полномочия по их ведению в соответствии с законодательством Российской

Федерации, представляет в установленном порядке бухгалтерские, налоговые, статистические и иные отчеты;

7.3.6. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения,

7.3.7. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

7.3.8. Распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

7.3.9. Распределяет должностные обязанности между работниками, в том числе имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия;

7.3.10. Устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положениями об оплате труда и о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

7.3.11. Поощряет работников Учреждения;

7.3.12. Привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3.13. Рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

7.3.14. Определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействуя с научными организациями;

7.3.15. Организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

7.3.16. Организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

7.3.17. Готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении Обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

7.3.18. Организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

7.3.19. Формирует контингент обучающихся;

7.3.20. Обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

7.3.21. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

7.3.22. Организует делопроизводство;

7.3.23. Устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3.24. Назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

7.3.25. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения к компетенции директора.

7.4. Директор обязан:

– обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ.
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
- обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ОУ в целях, предусмотренных настоящим уставом;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
- выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью ОУ, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления ОУ, определенную настоящим уставом.

7.5. Директор несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции ОУ:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников ОУ;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Директор также несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.6. Директор принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим уставом, и действует от имени ОУ без доверенности.

7.7. Общее собрание работников ОУ является коллегиальным органом. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, которое проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений

7.7. Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения имеет право на:
7.7.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения.

7.7.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

7.7.3. Внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения.

7.7.4. Внесение предложений по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда Учреждения.

7.7.5. Внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе, затрагивающих права и обязанности работников.

7.7.7. Принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора.

7.7.8. Избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

7.7.9. Поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю.

7.7.10. Утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями.

7.7.11. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся.

7.7.12. Внесение предложений о создании комиссии по охране труда работников.

7.7.13. Создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

7.7.14. Ходатайство о награждении работников Учреждения.

7.7.15. Заслушивание отчета директора Учреждения о проделанной работе.

7.7.16. Заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

7.7.17. Заслушивание отчета директора о расходовании бюджетных средств;

7.7.18. Заслушивание отчета директора об использовании средств от деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения;

7.7.19. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и отчетом о выполнении мероприятий по устранению выявленных недостатков;

7.7.20. Определение направлений взаимодействия Учреждения с государственными и общественными организациями;

7.7.21. Внесение предложений по вопросам ликвидации и реорганизации, а также созданию филиалов и открытию представительств Учреждения.

7.8. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 1 раза в год.

7.9. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Срок полномочия Общего собрания один год. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения полномочия Общего собрания прекращаются досрочно.

7.10. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания (конференции) работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания (конференции) работников составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с об-

щими требованиями делопроизводства, установленными в ОУ, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания (конференции);
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания (конференции) подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания (конференции) работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания (конференции) работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания (конференции) работников, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве ОУ.

7.11. По вопросам, решения по которым принимаются путем открытого голосования, участие работников в заседании общего собрания (конференции) возможно с помощью видеоконференц-связи, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

7.12. Педагогический совет ОУ является коллегиальным органом управления. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании положения о педагогическом совете Образовательного учреждения, утверждаемым Директором Образовательного учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в том числе обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на один календарный год. Решение педагогического совета принимается большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

7.13. Педагогический совет Образовательного учреждения:

7.13.1. Реализация государственной политики по вопросам образования

7.13.2. Разрабатывает основные направления и программы развития Образовательного учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

7.13.3. Утверждает план работы на учебный год.

7.13.4. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

7.13.5. Принимает решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся в невыпускных классах и о количестве предметов.

7.13.6. Рассмотрение предложений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

7.13.7. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об образовании соответствующего уровня;

7.13.8. Принятие решения о формах получения образования и формах обучения;

7.13.9. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления директора Учреждения;

7.13.10. Выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия Учреждения с иными образовательными и научными организациями;

7.13.11. Обсуждение и принятие решения об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;

7.13.12. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

7.13.13. Согласование Положения об аттестации педагогических работников, а также представление к награждению обучающихся и педагогических работников.

7.13.14. Решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

7.13.15. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

7.13.16. Определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями.

7.13.17. Педагогический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательного учреждения.

7.14. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам образования.

7.14. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

7.15. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета Учреждения.

7.16. Срок полномочия Педагогического совета один год. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения полномочия Педагогического совета прекращаются досрочно.

7.17. Общешкольное родительское собрание является представительным органом и состоит из всех родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательном учреждении.

7.17.1. Общешкольное родительское собрание собирается по мере необходимости, но не реже 3 (трех) раз в год

7.17.2. Общешкольное родительское собрание выбирает из своего состава Родительский совет, принимает отчет Директора Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года.

7.18. Родительский совет Образовательного учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на общешкольном родительском собрании и подотчетен ему в своей деятельности.

7.18.1. Деятельность Родительского совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Родительском совете.

7.18.2. Родительский совет заседает не реже 2 раз в год

7.19. Компетенциями родительского совета являются:

7.19.1. Содействие администрации Образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации и проведении общешкольных мероприятий.

7.19.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

7.19.3. Помощь администрации Образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

7.19.4. Помощь администрации Образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний

7.20. Родительский совет Учреждения призван:

- 1) содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся;
- 2) помогать классному руководителю в налаживании контакта с коллективом родителей (законных представителей);
- 3) вовлекать родителей (законных представителей) в совместную деятельность с детьми;
- 4) влиять на формирование культуры родительского общения;
- 5) быть посредником между семьей, Учреждением, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях;
- 6) выступать с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса, организации питания в Учреждении;
- 7) соблюдать нормы этики в общении с обучающимися, их родителями и педагогическими работниками Учреждения.

7.21. Родительский совет Учреждения разрабатывает предложения директору Учреждения по следующим направлениям: охрана прав и законных интересов обучающихся, внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса и условий обучения, охрана и укрепление здоровья обучающихся, организация досуга обучающихся.

7.22. Родительский совет Учреждения избирается сроком на один год на классных родительских собраниях (по одному человеку от класса). Возглавляет работу Совета председатель Родительский совет Учреждения.

7.23. Родительский совет действует на основании локального нормативного акта Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.24. Учреждение вправе создавать Управляющий совет.

Управляющий совет Учреждения — это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения. Управляющий совет является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательных отношений, т.е. учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

Управляющий совет формируется по инициативе администрации Учреждения. Управляющий совет действует на основании Положения об Управляющем совете, которое утверждает директор Учреждения.

7.25. Управляющий совет формируется на срок до 4-х лет в составе не менее 7, но не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования, кооптации.

7.26. Управляющий Совет создается:

- 1) для привлечения дополнительных организационных и административных ресурсов из внешнего окружения;
- 2) для более активного привлечения общественности и родителей на выполнение текущей работы (благоустройство, мелкий ремонт, организация мероприятий);
- 3) для защиты всякого рода педагогических инноваций (получения обратной связи от родителей и старшеклассников по вопросам организации учебного процесса в Учреждении);
- 4) для защиты прав и законных интересов участников образовательных отношений.

7.27. В состав Управляющего совета входят:

- 1) руководитель Учреждения (как представитель администрации);
- 2) председатель первичной профсоюзной организации Учреждения (при условии, что не менее 50% работников Учреждения являются членами первичной профсоюзной организации);
- 3) представитель Учредителя либо органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- 4) представители работников Учреждения не более 1/4 от всех членов совета, из них не менее 2/3 педагогических работников
- 5) представители родителей (законных представителей) обучающихся (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 общего числа избираемых членов Управляющего совета);
- 6) представители учащихся 2-ого и 3-ого уровня обучения (9-11 классы);
- 7) представителей общественности.

7.28. В состав Управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения:

- 1) представители организаций образования науки и культуры;
- 2) представители общественных организаций, в том числе профсоюзов;
- 3) граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;
- 4) выпускники, окончившие Учреждение.

7.29. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются представителями родителей учащихся, избранными на классных родительских собраниях всех уровней общего образования, путем принятия решения простым большинством голосов.

Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием Учреждения. При этом педагогические работники должны составлять не менее 2/3 от числа избранных в состав Управляющего совета работников.

Представители учащихся избираются в совет по одному из второго и третьего уровня обучения.

Председатель Учредителя (1 человек) назначается в совет Учреждения Учредителем или уполномоченным им органом.

Представитель общественности (1 человек) представляется в совет любым лицом или через самовыдвижение.

Учредитель вправе направить наблюдателей для контроля за соблюдением сроков и процедур выборов Управляющего совета.

7.30. Порядок проведения выборов в Управляющий совет осуществляется на Общих собраниях, лицами, имеющими право участвовать в голосовании в соответствии с Положением о выборах Управляющего совета.

7.31. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь совета.

Не могут быть избраны председателем Управляющего совета учащиеся, директор и работники Учреждения. Секретарь Управляющего совета является членом Управляющего совета.

Срок полномочий председателя Управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать четырех лет.

В случае выбытия члена Управляющего совета принимается решение оставшимися членами совета о довыборах из той категории, к какой принадлежит выбывший.

Управляющий совет работает на общественных началах. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом.

7.32. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

7.33. Основные полномочия Управляющего совета Учреждения.

Управляющий совет утверждает:

- 1) стратегические цели, направления и приоритеты развития образовательной организации, программу развития образовательной организации (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;
- 2) показатели качества (не ниже установленных государством, органами власти Карачаево-Черкесской Республикой и Учредителем) условий и качества результатов образования, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- 3) условия договоров с обучающимися, их родителями (законными представителями) о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- 4) порядок участия в управлении Учреждения коллегиальных форм и органов управления педагогических и иных работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), порядок деятельности в Учреждении и взаимодействия с Учреждением общественных объединений и некоммерческих организаций;
- 5) порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся и работников Учреждения в период учебных занятий и культурно-массовых мероприятий;
- 6) режим работы Учреждения;
- 7) годовой план работ Учреждения по материально-техническому обеспечению и оснащению Учреждения, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 8) положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (ежегодно);
- 9) отчет руководителя Учреждения об исполнении муниципального задания;
- 10) ежегодный публичный доклад (отчет о самообследовании) Учреждения Учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения;
- 11) отчисление обучающегося в порядке и по основаниям, предусмотренными действующим законодательством.

7.34. Управляющий совет Учреждения согласовывает:

- 1) образовательные программы и технологии по представлению Педагогического совета;
- 2) перечень выбранных Учреждением учебников из утвержденных федеральных и региональных перечней учебников (ежегодно);

3) план работы по профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде Учреждения и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

7.35. Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю Учреждения:

- 1) по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории;
- 2) по кандидатуре руководителя Учреждения;
- 3) о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю Учреждения;
- 4) о расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.36. Полномочия и ответственность Управляющего совета устанавливаются Уставом Учреждения. Решения Управляющего совета по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, являются локальными правовыми актами Учреждения и обязательны для исполнения руководителем Учреждения, ее работниками.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а также нормы, регулирующие образовательные отношения, организацию и осуществление образовательной деятельности в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Проекты локальных нормативных актов рассматриваются коллегиальными органами Учреждения в соответствии с их компетенцией и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

8.3. Принимаемые Учреждением локальные нормативные акты не должны ухудшать положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

8.4. В целях учета мнения советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) (далее - совет, представительный орган), директор Учреждения, перед принятием решения:

8.4.1. Направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в совет либо представительный орган, в целях учета их мнения;

8.4.2. Совет либо представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения моти-

вированное мнение по проекту в письменной форме;

8.4.3. В случае несогласия с мотивированным мнением совета либо представительного органа директор Учреждения обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения;

8.4.4. При недостижении взаимоприемлемого решения, разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения принимает локальный нормативный акт, затрагивающий права обучающихся либо работников Учреждения, о чем в течение трех дней с даты принятия локального нормативного акта уведомляет совет либо представительный орган;

8.4.5. Принятый локальный нормативный акт может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево - Черкесской Республики в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.5. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства Российской Федерации и Карачаево- Черкесской Республики, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

9.6. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

- Учредитель;
- администрация Учреждения в лице его директора, заместителей директора и главного бухгалтера;
- коллегиальные органы управления Учреждения;
- участники образовательных отношений.

9.7. Проект локального нормативного акта разрабатывается отдельным работником или группой работников по поручению директора Учреждения, а так же коллегиальным органом управления, который выступил с соответствующей инициативой.

9.8. При необходимости локальный нормативный акт проходит процедуру согласования с представительными и коллегиальными органами образовательного учреждения.

9.9. Локальные нормативные акты могут приниматься директором, общим собранием работников Учреждения и другими коллегиальными органами управления, наделёнными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом.

9.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзной организации.

9.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей.

9.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

9.13. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется подписью и приказом директора Учреждения.

9.14. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде росписи ознакомления лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном нормативном акте, либо на листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

9.15. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении семи календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Образовательного учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Ликвидация или реорганизация Образовательного учреждения, осуществляются по окончании учебного года. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.3. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.4. Образовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

Трумпшювано и
рочувствено 38
под
Душмант секрет: *Иван*



Иван